



# Nachsendeservice

LDS-Briefboten GmbH

Friedrich-Engels-Str. 63  
15745 Wildau

## Nachsendeauftrag – nur im Original gültig

Grund der Nachsendung: (bitte ankreuzen)

- Umzug       Sterbefall  
Sterbeurkunde beifügen       Betreuung  
Betreuerausweis beifügen       sonstige Abwesenheit

- Dauer:       **3 Monate / 15,00 Euro** inkl. gesetzlicher MwSt.  
 **6 Monate / 30,00 Euro** inkl. gesetzlicher MwSt.  
 **12 Monate / 50,00 Euro** inkl. gesetzlicher MwSt.

**Beginn der Nachsendung:** \_\_\_\_\_

**Auftraggeber/in** (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Anrede/ Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Ihre alte/bisherige Adresse:**

Straße: \_\_\_\_\_ Adresszusatz: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

**Ihre neue Adresse/Nachsendung:**

Straße: \_\_\_\_\_ Adresszusatz: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

## EINWILLIGUNG

- Ich willige ein, dass die LDS-Briefboten GmbH die Anschriftenänderung denjenigen, die die alte Anschrift bereits kennen, zur Adressaktualisierung zur Verfügung stellt, damit möglichst viele zukünftige Sendungen (Pakete sind hiervon ausgeschlossen) sofort die neue Anschrift erhalten.
- Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und beauftrage die LDS-Briefboten GmbH, den vor genannten Nachsendeauftrag auszuführen und ich akzeptiere die derzeit gültigen AGB's der LDS-Briefboten GmbH, die zur Kenntnis genommen wurden.

Mit der Erteilung eines Nachsendeauftrages versichern Sie uns hinsichtlich Ihrer persönlichen Angaben und Daten und insbesondere auch der Adressangaben ausdrücklich, dass die Angaben zutreffen und ausschließlich Sie der Berechtigte des Postverkehrs, der nachzusendenden Postsendungen und unser Auftraggeber sind. Wir weisen darauf hin, dass diesbezügliche Falschangaben grundsätzlich strafbar sind und insbesondere auch zu einer Verletzung des Postgeheimnisses führen können, vgl. § 206 des Strafgesetzbuches (StGB). Den entsprechenden Nachsendeauftrag nehmen wir nur von dem Berechtigten an.

**Datum:**

**Ort:**

**Unterschrift:**

---

**Weitere Personen dieses Haushaltes für die der Nachsendeauftrag auch gelten soll (bitte geeignete Nachweise vorlegen)**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

### **Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!**

Ihr Nachsendeauftrag gilt nur für Sendungen bei denen sich die alte Umzugsadresse im Zustellgebiet der LDS-Briefboten GmbH liegt. Der Umzugsort (die neue Anschrift) muss ebenfalls im Zustellgebiet der LDS-Briefboten GmbH liegen. Bitte beachten Sie, dass Ihr Nachsendeauftrag nur dann angenommen und pünktlich bearbeitet werden kann, wenn Sie diesen rechtzeitig und vollständig ausgefüllt bei der LDS-Briefboten GmbH einreichen.

**Liegt der Antrag nicht mindestens 5 Tage vor dem Nachsendebeginn der LDS-Briefboten GmbH vor, ist eine korrekte Abwicklung Ihres Auftrages nicht sichergestellt.**

Dieser Auftrag kommt höchstens für einen Zeitraum von 12 Monaten zustande. Eine Verlängerung um weitere 12 Monate, ist durch eine erneute Beauftragung möglich.

Schreiben Sie die notwendigen Angaben bitte deutlich in GROSSBUCHSTABEN, damit Sie Ihre Sendungen sicher, zuverlässig und schnell von uns erhalten. Geben Sie bitte immer die Vor- und Nachnamen **aller Personen** an, für die diese Sendungen nachgesandt werden sollen. Dies gilt auch für Familienmitglieder. Sollten Sie mehr als die fünf vorgesehenen Felder benötigen, verwenden Sie bitte einen weiteren Antrag.

Beauftragen Sie uns, die Nachsendungen für Ihre Firma durchzuführen, so füllen Sie nur die Felder „Nachnamen oder Firma“. Das Feld für Vornamen bleibt frei.

Alle im Auftrag genannten Personen müssen dieselbe bisherige und dieselbe neue Adresse haben, deshalb ist nur ein Platz für eine Adresse vorgesehen. Mehrere Adressen benötigen entsprechend viele Nachsendeaufträge. In der Zeile „Adresszusätze“ können Sie Angaben vornehmen, die über die Angaben von Straße, Postleitzahl und Ort hinaus notwendig sind, um Ihre Adresse eindeutig zu beschreiben. Dies können zum Beispiel sein: Ortsteil, Personen bei denen Sie wohnen („c/o“), Hotelnamen, Wohnungsnummer, Hinterhof, Testamentsvollstrecker bzw. verstorben. In der Regel brauchen Sie dieses Feld nicht ausfüllen. **Titel** fügen Sie dem Vor- bzw. Nachnamen in genau der Weise hinzu, wie sie in der Anschrift verwendet werden soll. Bitte tragen Sie auch dann den **Straßennamen** ein, wenn Sie eine **Postfachadresse** angegeben haben. Diese Angabe ist für die Zustellung unerlässlich.

Füllen Sie den Block „Nachsendung wegen Umzug“ oder „Nachsendung wegen vorübergehender Abwesenheit“ aus, nie beide gleichzeitig. Für die Nachsendung von **Paketen, Päckchen** und **Wertbriefen** wird ein zusätzliches **Beförderungsentgelt** pro Sendung erhoben. Der Nachsendeauftrag gilt nicht für Postzustellungsaufträge. Schriftstücke aus Postzustellungsaufträgen werden nur aufgrund besonderer Weisung (Vorausverfügung) des Absenders, nur im Inland und nur bei umzugsbedingter Abwesenheit des Empfängers bzw. bei Betreuung (gerichtlich angeordnete Betreuung oder privatrechtliche Betreuungsvollmacht) oder Insolvenz nachgesandt.

**Infopostsendungen** ohne Umhüllung und **Pressepostsendungen** (außer Streifbandzeitungen) werden nicht nachgesandt. Bitte teilen Sie dem Absender bzw. Verlag Ihre neue Anschrift mit. Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer an, damit wir uns bei eventuellen Rückfragen, ohne Zeitverlust, bei Ihnen erkundigen können.

Vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht. Nicht unterschriebene Aufträge dürfen nicht bearbeitet werden.

**Im Übrigen gelten unsere AGB's, die zur Einsichtnahme bei uns bereitgehalten werden und auf [www.briefboten.de](http://www.briefboten.de) zu laden sind.**